

Checkliste für Ihre Potentialanalyse

I. Auswertung Ihrer bisherigen Position	
1. Offizielle Berufsbezeichnung	
2. Kennen gelernte Unternehmensbereiche bzw. Abteilungen	
3. Aufgabenbereiche und Tätigkeiten im Tagesgeschäft	
Aufgabenbereich 1	
Aufgabenbereich 2	
Aufgabenbereich 3	
Aufgabenbereich 4	
Aufgabenbereich 5	
Aufgabenbereich 6	
Aufgabenbereich 7	
4. Vertretungen	
Vertretung 1	
Vertretung 2	
5. Sonderaufgaben	
Sonderaufgabe 1	
Sonderaufgabe 2	
Sonderaufgabe 3	

6. Projekte	
Projekt 1	
Projekt 2	
Projekt 3	
7. Sonstiges	

II. Auswertung Ihrer vorherigen Position	
1. Offizielle Berufsbezeichnung	
2. Kennen gelernte Unternehmensbereiche bzw. Abteilungen	
3. Aufgabenbereiche und Tätigkeiten im Tagesgeschäft	
Aufgabenbereich 1	
Aufgabenbereich 2	
Aufgabenbereich 3	
Aufgabenbereich 4	
Aufgabenbereich 5	
Aufgabenbereich 6	
Aufgabenbereich 7	
4. Vertretungen	
Vertretung 1	
Vertretung 2	

5. Sonderaufgaben	
Sonderaufgabe 1	
Sonderaufgabe 2	
Sonderaufgabe 3	
6. Projekte	
Projekt 1	
Projekt 2	
Projekt 3	
7. Sonstiges	

usw. für jede bisherige Tätigkeit

III. Auflistung Ihres Weiterbildungsengagement	
1. (Fach-)Zeitschriften und Zeitungen, die Sie regelmäßig lesen	
Zeitschriften	
Zeitungen	
2. Weiterbildungsmaßnahmen, die im Rahmen der Personalentwicklung stattgefunden haben	
Maßnahme 1	
Maßnahme 2	
3. Weiterbildungsmaßnahmen, die sie selbst initiiert haben	
Maßnahme 1	
Maßnahme 2	
Maßnahme 3	

4. Selbst angeeignetes Wissen	
Wissensbereich 1	
Wissensbereich 2	
Wissensbereich 3	
5. Messen, Tagungen, Kongresse	
Messen	
Tagungen	
Kongresse	
4. Erfassung Ihrer Freizeitaktivitäten	
Hobbys	
Interessen	
Vereinsmitgliedschaften	
Ehrenamt	